

Устав утвержден Решением
единственного учредителя № 2
« 30 » августа 2018 г.

УСТАВ
Частного образовательного учреждения
Дополнительного профессионального обучения
«Учебный центр «Лесотехшкола»
(новая редакция)

V

Томск 2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение Дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Лесотехшкола» (далее - учреждение), является унитарной некоммерческой организацией, созданной собственником, которая осуществляет образовательную деятельность на основании Гражданского кодекса РФ, Федерального закона «О некоммерческих организациях», Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Полное наименование учреждения: Частное образовательное учреждение Дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Лесотехшкола».

1.3. Сокращенное наименование учреждения: ЧОУ ДПО «Учебный центр «Лесотехшкола».

1.4. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.5. Место нахождения учреждения: Томская область, г. Томск

1.6. Организационно правовая форма: частное учреждение.

1.7. Тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального обучения.

1.8. Учредителем учреждения является: Куроленко Михаил Николаевич, 09.01.1960 г.р., зарегистрированный по адресу: г. Томск, ул. Карташова, 45А, кв. 20, паспорт 6904 003951, выданный отделом внутренних дел Кировского района города Томска, 20.09.2005 г.

1.9. Учреждение является юридическим лицом и приобретает предусмотренные законодательством и настоящим Уставом права и обязанности с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение вправе в установленном порядке открывать банковские счета в кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.12. Собственником имущества является его учредитель.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.14. Государство не несет ответственности по обязательствам учреждения, а учреждение не несет ответственности по обязательствам государства.

1.15. Учреждение вправе приобретать имущество за счет собственных - ?ег;тз. полученных от разрешенных видов деятельности.

1.16. Учреждение имеет круглую печать со своим полным : - зачем на русском языке, может иметь штампы, бланки. Учреждение

вправе иметь свою символику, описание которой должно содержаться в уставе.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

На момент регистрации устава учреждение символику, филиалы и представительства не имеет.

1.17. В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, учреждение может создавать другие некоммерческие организации.

1.18. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной, приносящей доход, деятельности.

1.19. В своей деятельности Учреждение руководствуется настоящим Уставом, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а так же другими федеральными законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами.

1.20. В учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организации.

1.21. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую целям, для достижения которых оно создано.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

Во исполнение указанной цели учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки).

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для повышения направлена на профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Целью образовательного процесса учреждения является реализация дополнительных профессиональных программ (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки), в целях:

- интеллектуального и культурного развития личности;
- всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан;
- получения профессиональных знаний и навыков;
- повышения профессиональных знаний специалистов;
- совершенствования деловых качеств обучающихся;
- подготовки обучающихся к выполнению новых трудовых функций;

- профессиональной подготовки для ведения новой профессиональной деятельности;

- получение дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам дополнительного профессионального образования.

2.2. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность в установленном законом порядке по следующим образовательным программам, реализация которых не является основным предметом деятельности Учреждения:

- программам профессионального обучения;
- дополнительным общеобразовательным программам.

2.3. Главными задачами учреждения являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном развитии, в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте в области применения и использования транспортных средств;

- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятия (объединений), организаций и учреждений, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных.

2.4 Учреждение проводит обучение по следующим специальностям: водители транспортных средств всех категорий (в том числе по перевозке опасных грузов);

руководители и специалисты по безопасности дорожного движения; исполнительные руководители, специалисты и предприниматели по перевозке пассажиров и грузов автомобильным транспортом;

преподаватели по подготовке водителей автотранспортных средств; мастера производственного обучения по подготовке водителей автотранспортных средств;

эксплуатация автомобильного транспорта;

эксплуатация нефтехозяйств;

автомобильные перевозки;

охрана труда и экология автомобильного транспорта.

2.5 Предметом (основными видами) деятельности учреждения являются:

- подготовка специалистов на базе среднего, основного общего и среднего специального образования;
- разработка дополнительных профессиональных образовательных программ;
- повышение квалификации специалистов и их переподготовка;
- © организация и проведение курсов, лекций, семинаров, практических занятий, распространение соответствующих знаний среди населения, повышение его общеобразовательного уровня;
- © предоставление платных образовательных услуг на договорной основе в порядке, установленном законодательством РФ.

2.6. Учреждение вправе осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия. Право возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Учреждение реализует дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки).

Программы повышения квалификации направлены на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программы профессиональной переподготовки направлены на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением, если Федеральным законом не установлено иное.

3.2. Право на ведение образовательной деятельности возникает Учреждения с момента получения ей лицензии (разрешения).

3.3. Обучение в Учреждение осуществляется в очной (с полным отрывом от работы), очно-заочной (с частичным отрывом от работы) или заочной форме (без отрыва от работы).

3.4. При реализации образовательных программ, Учреждение может применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования различных образовательных технологий и электронного обучения, а также сетевую форму реализации образовательных программ.

3.5. Формы и сроки обучения, определяются образовательной программой и (или) договором на оказание образовательных услуг.

3.6. Учреждение оказывает образовательные услуги на платной основе. Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление дополнительных образовательных услуг устанавливается Учреждением самостоятельно. Образовательные услуги оказываются на основе договора между Учреждением и организациями-партнерами или физическими лицами.

3.7. Учреждение вправе осуществлять обучение граждан, а также работников иных организаций на платной основе. Платные услуги предоставляются на основании договора. Предоставление платных услуг производится в соответствии с условиями договора и особенностями образовательного процесса.

3.8. Учреждение создает необходимые условия обучающимся для освоения реализуемых образовательных программ путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий и при обучении по индивидуальным планам.

3.9. Содержание образовательного процесса, в том числе при обучении по индивидуальным планам, определяется Учреждением на основе учебных планов и программ, утверждаемых директором Учреждения.

3.10. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года.

3.11. Образовательная деятельность в Учреждении предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, коллоквиумы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение рефератов, курсовой, аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенных учебным планом.

3.12. Образовательный процесс в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

3.13. Учебный процесс в учреждении может осуществляться в течение всего календарного года при этом содержание и продолжительность обучения на каждом этапе обучения определяется рабочими планами по направлению (специальности), программами дисциплин и графиками, разработанными в соответствии с требованиями, установленными для учебных заведений дополнительного профессионального образования и особенностями обучения в учреждении.

3.14. Образовательный процесс начинается по мере комплектования групп. Нагрузка преподавателей планируется на весь учебный период, продолжительность которого зависит от сроков, уровня и направленности соответствующих образовательных программ.

3.15. Слушатели не прошедшие итоговую аттестацию вправе продлить срок обучения на срок действия договора на предоставление образовательных услуг.

3.16. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение.

3.17. Продолжительность учебного часа теоретических, лабораторно-практических (практических) занятий определяется образовательной программой.

3.18. Учреждение путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает условия для освоения образовательных программ определенного уровня и направленности.

3.19. Прием обучающихся производится в Учреждение по заявлениям физических лиц, или заявкам юридических лиц, на основании заключенных договоров об оказании образовательных услуг.

3.20. Прием в Учреждение осуществляется в течение года по мере формирования групп.

3.21. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема обучающихся в образовательную организацию.

3.22. Прием обучающихся оформляется приказом директора Учреждения.

- Учреждение осуществляет текущий контроль успеваемости, оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля, промежуточной аттестации, оценки (проверки) знаний и итоговой аттестации обучающихся.

3.23. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности текущего (промежуточного) контроля, оценки (проверки) знаний и итоговой аттестации.

3.24. Обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Лица, получившие по итогам промежуточной аттестации неудовлетворительную оценку, к сдаче квалификационного экзамена не допускаются.

3.25. Итоговая аттестация проводится по окончании курса обучения и заключается в определении соответствия уровня подготовки выпускников требованиям государственных образовательных стандартов с последующей выдачей соответствующего документа об образовании и о квалификации.

3.26. Лицам, сдавшим экзамены, выдается соответствующий документ о прохождении обучения, которое предъявляется в Государственную инспекцию дорожного движения при сдаче экзаменов для получения водительского удостоверения. При обучении вождению на транспортном средстве, оборудованном автоматической коробкой переключения передач, в соответствующий документ о прохождении обучения делается соответствующая запись.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся и педагогические работники учреждения.

4.1.1. Обучающимися являются лица, зачисленные приказом директора на обучение в Учреждение.

4.1.2. К педагогическим работникам учреждения относятся: администрация, преподаватели, методисты, и другие члены трудового коллектива, осуществляющие подготовку, переподготовку и повышение квалификации обучающихся учреждения, выполняющие воспитательные функции и участвующие в организации, проведении и методическом обеспечении образовательного процесса.

4.1.3. На должности педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую установленным квалифицированным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении квалификации, как правило, имеющие высшее профессиональное образование.

4.2. Права и обязанности обучающихся и педагогических работников учреждения определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка учреждения.

4.3. Обучающиеся учреждения имеют право:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с соответствующими учебными подразделениями учреждения дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;

- пользоваться имеющейся в учреждении нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой и информационным фондом учреждения;

© получать дополнительные, в том числе платные, образовательные услуги (на основе договора);

- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях учреждения свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;

- обжаловать приказы и распоряжения директора учреждения в порядке, установленном законодательством;

- а также иные права, определенные законодательством Российской Федерации, и настоящим Уставом.

4.4. Обязанности обучающихся:

- соблюдать правила безопасности и пожарной безопасности, производственной санитарии;
- добросовестно овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками, в соответствии с расписанием посещать учебные занятия, в установленные сроки выполнять задания, предусмотренные учебными планами и программами, соблюдать правила внутреннего распорядка в учреждении;
- бережно относиться к имуществу, оборудованию, книгам и учебно-методическим пособиям, поддерживать чистоту и порядок в аудиториях, других помещениях и на прилегающих территориях учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения;
- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые учреждением.

4.5. Педагогические работники имеют право на:

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- обжалование приказов и распоряжений органов и должностных лиц учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей деятельности, пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых и других подразделений учреждения в соответствии с Уставом и коллективным договором;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса; (Не допускается применение методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося);
- на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, на сокращенную продолжительность рабочего времени, ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иные меры социальной поддержки;

- различные формы морального и материального поощрения за успехи в учебной, методической, воспитательной работе и другой деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- разрабатывать, утверждать и вносить предложения по совершенствованию образовательных программ образовательной организации:
 - получение работы, обусловленной трудовым договором;
 - оплата труда в соответствии с установленными ставками;
 - использование утвержденной программы обучения;
 - а также иные права, предусмотренные контрактом, Уставом и законодательством Российской Федерации.

4.6. Обязанности педагогических работников:

- строго соблюдать Устав учреждения, правила его внутреннего распорядка и иные локальные акты;
- соблюдать правила техники безопасности и пожарной безопасности и производственной санитарии;
- соблюдать трудовой распорядок и дисциплину;
- постоянно повышать свою профессионально-педагогическую квалификацию;
- соблюдать нормы профессиональной этики;
- направлять свою деятельность в процессе обучения на качественное обучение обучающихся, приобщение их к общечеловеческим ценностям;
- не применять антипедагогические методы воспитания, связанные с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

4.7. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.8. Право на занятие должностей, предусмотренных п. 4.7. настоящего Устава имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников, занимающих должности, указанные в п.4.7, настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.Е Имущество, переданное учреждению Учредителем, находится у него на праве оперативного управления и является собственностью Учредителя.

- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом необходимые улучшения недвижимого имущества осуществляются за счет средств Учреждения и (или) Учредителя;
- производить амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькуляции работ или услуг.

5.8. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами.

5.10. Доходы, полученные от осуществляемой с настоящим Уставом деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

5.11. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято собственником имущества полностью или частично в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.12. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается Федеральным законом.

5.13. Контроль за целевым использованием и сохранностью имущества, переданного учреждению на праве оперативного управления, в установленном законодательством Российской Федерацией, осуществляется Учредителем.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление деятельностью Учреждения осуществляют ее учредитель.

6.2. К исключительной компетенции *учредителя* Учреждения относится решение следующих вопросов:

определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

изменение устава Учреждения;

образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;

принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;

принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.

6.3. Учреждение возглавляет Директор - единоличный исполнительный орган Учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

6.4. Директор назначается на срок до 5 лет. Директор руководит деятельностью Учреждения и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение целей, задач и функций.

6.5. В своей деятельности Директор руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, обязательными для исполнения поручениями Учредителя, должностной инструкцией и положениями трудового договора, заключенного с ним Учредителем.

6.6. Директор по вопросам, отнесенным настоящим Уставом и трудовым договором к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

6.7. Директор:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет ее интересы перед любыми третьими лицами и государственными органами;
- открывает в банках расчетные и иные счета;
- выдает доверенности от имени Учреждения, в том числе с правом передоверия;
- подписывает все документы от имени Учреждения, в том числе имеет право банковской подписи;
- распоряжается имуществом Учреждения в ее интересах;
- утверждает штатное расписание, издает приказы, распоряжения и (в пределах своей компетенции) дает указания, обязательные для исполнения должностными лицами и работниками Учреждения; осуществляет прием обучающихся;
- принимает решение в разработке и принятия правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- определяет, в соответствии с действующим законодательством, условия приема и увольнения, оплаты труда сотрудников Учреждения, представительств и филиалов;
- принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности Учреждения;
- принимает решения по всем вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции других органов управления Учреждения.

- предоставляет учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования.

- разрабатывает и утверждает по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

6.8. Директор Учреждения имеет право:

- на управление Учреждением и принятие решений в пределах полномочий, установленных настоящим уставом;
- на заключение и расторжение трудовых договоров с работниками;
- на поощрение работников и применение к ним дисциплинарных мер;

- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

- разрабатывать и утверждать локальные нормативные акты.

6.9. Директор Учреждения обязан:

- соблюдать законодательство Российской Федерации о труде, обеспечивать работникам условия труда, соответствующие правилам и нормам охраны труда и безопасности;

- заключать коллективные договоры (соглашения) по требованию выборного профсоюзного органа или иного, уполномоченного работниками, представительного органа;

- разрабатывать планы социального развития учреждения и обеспечивать их выполнение;

- выплачивать в полном объеме заработную плату в сроки, установленные в правилах внутреннего распорядка, трудовых договорах и иных локальных нормативных актах Учреждения;

- создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников, предупреждать их заболеваемость и травматизм, контролировать знание и соблюдение работниками требований, инструкций по технике безопасности.

6.10. Педагогический совет является коллегиальным органом Учреждения и осуществляет управление педагогической деятельностью учреждения. Срок полномочий педагогического совета не ограничен.

6.11. Педагогический совет действует в целях развития и совершенствования образовательного процесса; внедрения в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового опыта; повышения профессионального мастерства педагогов, а также осуществления самоуправленческих начал; развития инициативы коллектива и расширения коллегиальных форм управления.

6.12. Членами Педагогического совета являются: директор Учреждения, заместители директора, преподаватели. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

6.13. Директор Учреждения, является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса.

6.14. По решению Педагогического совета для участия в его работе могут быть приглашены работники учреждения, обучающиеся и другие лица.

6.15. Положение о Педагогическом совете утверждается приказом Директора.

6.16. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с Планом работы Учреждения на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 6 раз в год.

6.17. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

6.18. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало свыше 50% участвующих в заседании плюс один голос.

6.19. Педагогический совет осуществляет руководство образовательной деятельностью в Учреждении.

6.20. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, работающие на основании трудовых и гражданско-правовых договоров. Педагогический совет действует бессрочно.

6.21. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является Директор учреждения.

6.22. Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в три месяца. Педагогический совет считается созванным, если на его заседании присутствуют более половины от общего числа членов Педагогического совета. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать родители (законные представители) воспитанников, а также медицинские работники учреждения.

6.23. Педагогический совет может быть созван по инициативе его Председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

6.24. К компетенции Педагогического совета учреждения относятся решение следующих вопросов:

- определение основных направлений развития учреждения, повышение качества и эффективности образовательного процесса;
- утверждение учебного плана;
- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания, методов и форм образовательного процесса;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- повышение квалификации и переподготовка кадров;

- организация дополнительных услуг для реализации образовательных программ;

- обеспечение социальной защиты воспитанников.

6.25. Деятельность Педагогического совета учреждения регламентируется положением о Педагогическом совете.

6.26. Педагогический совет не вправе решать вопросы, относящиеся к компетенции Учредителя или Директора Учреждения, кроме тех, право решения, которых может быть делегировано ему в соответствии с настоящим Уставом.

6.27. В учреждении формируется коллегиальный орган управления - Общее собрание работников Учреждения.

6.28. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- решение вопроса о необходимости заключения коллективного договора, рассмотрение и утверждение его проекта;

- обсуждение проектов локальных актов учреждения;

- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития учреждения;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения, оснащения образовательного процесса;

- заслушивание отчетов органов учреждения по вопросам их деятельности;

- предложение мероприятия по охране труда и технике безопасности;

- предложение кандидатур работников, представляемых к государственным наградам, ведомственным знакам отличия, поощрениям областного и местного значения;

- внесение предложений по улучшению работы учреждения, а также по вопросам социально-культурного и бытового обслуживания;

- избрание членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.29. В заседаниях общего собрания работников учреждения принимают участие все работники, работающие в учреждении на основании трудовых договоров и гражданско-правовых договоров. Общее собрание работников учреждения действует бессрочно.

6.30. Общее собрание работников учреждения созывается не реже одного раза в год по инициативе не менее 1/3 работников учреждения. Общее собрание работников учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 от общего числа работников учреждения. На заседании Общего собрания работников учреждения избирается председатель и секретарь собрания.

6.31. Решения на Общем собрании работников учреждения принимаются большинством голосов от присутствующих работников учреждения.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЕ В УСТАВ

8. 1. По решению учредителя Учреждения в Устав Учреждения могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «о некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Уставу подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Реорганизация Учреждения осуществляется по единогласному решению учредителя Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом.

9.2. Учреждение может быть преобразовано по решению Учредителя в автономную некоммерческую организацию или фонд.

9.3. Ликвидация Учреждения осуществляется по решению учредителя учреждения либо судом по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

9.4. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

9.5. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов передается собственникам имущества (Учредителю).

9.6. Учреждение считается прекратившим деятельность в качестве юридического лица с момента внесения об этом соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Частного образовательного учреждения Дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Лесотехшкола» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Томской области 24 сентября 2018 года, № 448-р.

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 04 октября 2018 года за государственным регистрационным номером 2187031407363; (ОГРН: 1087000001461, учетный номер 7014040150).

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью 17
(семнадцать) листов

Начальник Управления
Министерства юстиции Российской
по Томской области

Федерации

А.Д. Сокольников

10.10.201
8

